

Tisztelt Szülők!

Tiszaföldvár oktatási intézményeiben az étkezési díjak fizetésre korábban csak készpénzben volt lehetőségük a szülőknek, amire 2020. október 01-től a vírus helyzet miatt nincs lehetőség. Ezért a térítési díjak befizetését bankszámláról történő átutalással és készpénz átutalási megbízással (sárga csekk) lehet teljesíteni a szolgáltatást biztosító Tiszaföldvár Város Önkormányzata számlájára.

A „Menza Pure Tiszaföldvár” étkezési díj befizetési programot 2020. december hónapban indítja el az önkormányzat. A program lehetőséget biztosít a gyerekek étkezésének elektronikus megrendeléséhez, lemondásához. A program alkalmazásával megszűnik az oktatási intézményben történő lemondás. A továbbiakban a Tiszaföldvári Polgármesteri Hivatal ügyintézőjéhez kell az étkezés lemondását továbbítani.

A program gördülékeny alkalmazásához szükség van az Önök konstruktív együttműködésére, támogató közreműködésére, ezért kérem, olvassák el figyelmesen a „Menza Pure Tiszaföldvár” **Általános Szerződési Feltételek** című szabályzatát, amely letölthető a <https://tiszafoldvar.eny.hu> és a <https://tiszafoldvar.hu/doks/menza/aszf.pdf> oldalról.

Legfontosabb szabályok és kitöltendő dokumentumok:

- 1. INGYENES ÉTKEZÉSRE JOGOSULT TANULÓK SZÜLEINEK:** aki nem kíván regisztrálni a <https://tiszafoldvar.eny.hu> felületen, tehát **nem az interneten bonyolítja az étkezés megrendelés/lemondást** az alábbi megállapodást kell **2 példányban** kitöltenie és leadnia a intézmény gazdasági ügyintézőjének. **A 100 %-os térítési díjkezdvezményben (ingyenes étkeztetésben) részesülő szülőknek is ki kell töltenie a nyomtatványt!** (Az étkezési térítési díjak fizetése minden esetben előre történik, **mindig a következő hónap térítési díját fizeti ki a szülő az adott hónapban.**)
- 2.** Az esetleges lemondásokat a szülőnek kell telefonon/személyesen a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének kell jelezni, a lemondásra vonatkozó napot **megelőző nap reggel ½ 9 óráig. FONTOS SZABÁLY!** Ingyenes étkezést igénybevevők esetén, amennyiben a lemondás nem történik meg az esetleges távollét idejére, úgy a le nem mondott étkezések kiszámlázásra kerülnek a szülő részére!
Kitöltendő nyomtatvány: „Megállapodás ingyenes étkeztetés igénybevételére”
/ Ügyintéző elérhetősége: tel.: 06/30/1564-937/
06/30/509-8322
- 3. INGYENES ÉTKEZÉST VÁLASZTÓ SZÜLŐNEK:** aki a megrendelést, lemondást interneten keresztül szeretné bonyolítani, tehát regisztrál, úgy erre az alábbi megállapodásokat **2-2 példányban** kell kitöltenie. A megrendelést és a lemondást interneten keresztül bonyolíthatja le.
Kitöltendő nyomtatványok: „Megállapodás ingyenes fizetéshez”
„Megállapodás az on-line felületre regisztrációhoz”
- 4. ÁTUTALÁSOS BEFIZETÉS esetén:** az étkezés térítési díjának kifizetése **átutalással történik a szülő számlavezető bankján keresztül** vagy készpénz átutalási megbízással (csekkel) történő befizetéssel. A szülőnek ebben az esetben egy nyomtatvány kitöltése szükséges **2 példányban**, amivel az on-line felület használatára (lemondás) és az átutalásos fizetésre vállal kötelezettséget. Az étkezés megrendeléseket a **Polgármesteri Hivatal ügyintézője végzi, az esetleges lemondásokat a szülő végzi** az internetes felületen. Főszabályként a lemondást követő naptól tudja lemondani az étkezést, ha a lemondás reggel ½ 9 óráig megtörténik. A megrendelést követően a szülő által megadott e-mail címre értesítő érkezik a fizetendő összegéről. A kiállított számla alapján **legkésőbb minden hónap 20. napjáig kell átutalni az**

önkormányzat bankszámlájára az étkezési térítési díjat. Az átutalás során a közlemény rovatba **a gyermek nevét és a fizetendő számla sorszámát valamint az intézmény nevének kezdőbetűjét (K, Ó, H) kell beírni.** / Kossuth Lajos Általános Iskola, Ószőlői Általános Iskola, Homoki Általános Iskola/

Kitöltendő nyomtatványok: „Megállapodás az ön-line felület használatához regisztrációra és átutalásos díjfizetésre”

5. Azon megállapodások, amelyek tartalmazzák az „**ÉTKEZÉS TÍPUSA**” sort, azt a választott étkezést jelölje, amire gyermekét szeretné befizetni! Ezek lehetnek: „tízórai”, „ebéd”, „uzsonna”(azok, akik a napi 3x-i étkezést kérik, azok mindhárom típust írják be.) Aki csak 1x kíván étkezni, azaz csak ebédelnek, azok az „Ebéd” típust válasszák, s írják a megfelelő sorba. Amennyiben a későbbiek során az étkezési típust szeretné megváltoztatni, úgy azt írásban kell kérelmeznie és a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjének (személyesen vagy e-mailben a megadott címre elküldve), **a befizetést megelőző hónap 20. napjáig.**

6. Azon megállapodások, amelyek tartalmazzák a „**TÉRÍTÉSI DÍJ FIZETÉS KEDVEZMÉNYE**” sort, válaszul a kedvezmény mértékét jelölje!

Ezek lehetnek: **iskola: 100 %** a Gyvt.21/B §(1) bekezdés alapján (Gyvt.nyilatkozat),

- **100%** rendsz.gyvéd.kedv. (Jegyzői határozat); vagy nevelésbe vett gyermek (Gámhatóság határozata),
- **50%** nagycsaládos (szülői nyilatkozat) vagy tartósan beteg, fogyatékos (szakorvosi vélemény).

Indoklasként jelölje meg kedvezményre jogosultságát(pl.: Gyvt.nyilatkozat, Jegyzői határozat, szakorvosi vélemény, szülői nyilatkozat). **Minden megállapodás kötelező melléklete a kedvezményre jogosító dokumentumok másolata, ennek hiányában a szerződés benyújtása nem lehetséges!**

A teljes térítési díjat fizetők húzzák ki ezt a sort!

7. A fenti lehetőségeknek a kiválasztásához és igénybevételéhez a **MEGÁLLAPODÁSOK 2-2 példányban történő** kitöltése szükséges. A megállapodások **letölthetőek** a <https://tiszafoldvar.hu/doks/menza/megallapodas.pdf> címről.

8. **A MEGÁLLAPODÁSOK LEADÁSA** az intézményekben a gazdasági ügyintézőknek (az ő útmutatásuk szerint) *folymatosan* történik. Ha több gyermeke van, minden egyes gyermekre külön- külön ki kell töltenie a nyomtatványokat, amennyiben egy intézményben étkeznek, akkor a megállapodás mellé az „Adatlap több gyerekes szerződéshez” nyomtatványt kell csatolnia!

Az adatlap letölthető <https://tiszafoldvar.hu/doks/menza/adatlap.pdf> címről.

Az adatlap önmagában nem jelent kötelezettséget egyik fél számára sem.

9. Amennyiben nem rendelkezik nyomtatási lehetőséggel, a megállapodást kérje a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjétől, aki szükség esetén további tájékoztatást, segítséget nyújt.

Előre is köszönjük együttműködésüket!

Tiszaföldvár, 2020. november 20.

Hegedűs István
polgármester